



CÂMARA MUNICIPAL DE VOLTA REDONDA

Divisão de Patrimônio

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. Contratação de Empresa especializada na prestação de serviços técnicos de engenharia, visando a execução do Projeto de Reforma das Instalações Elétricas do Edifício Sede da Câmara Municipal de Volta Redonda, com fornecimento de mão-de-reforma, equipamentos e materiais.

2. DA JUSTIFICATIVA

2.1. O contrato pretendido visa estabelecer requisitos e condições para a execução do Projeto de Reforma das Instalações Elétricas do Edifício Sede da Câmara Municipal de Volta Redonda, e visa proteger a segurança dos seus servidores, prestadores de serviços, usuários, bem como seu patrimônio, pois a sobrecarga e desbalanceamento dos circuitos elétricos vêm causando inúmeros transtornos e perda de bens que têm como fonte de alimentação a energia elétrica.

3. METODOLOGIA DE TRABALHO

3.1. Verificação e checagem junto à Contratante sobre as premissas do Projeto, compreendendo como objeto de estudo todo o prédio da Câmara Municipal de Volta Redonda, localizado à Av. Lucas Evangelista, 511 – Aterrado – Volta Redonda/RJ.

3.2. Com a finalidade de detalhar soluções, a Contratada terá como base o Projeto Básico de Reforma das Instalações Elétricas do Edifício Sede da Câmara Municipal de Volta Redonda, constante no Anexo I deste Projeto. Devendo ser fornecidos os seguintes elementos:

- a) informações que possibilitem o estudo e a dedução de métodos, instalações provisórias e condições organizacionais para a reforma;
- b) subsídios para montagem da gestão da reforma;

3.3. Com base no levantamento realizado no tópico 3.2, será realizado estudo para aprovação formal do Contratante, obedecendo as seguintes especificações:

3.4. Deverá ser considerado e avaliado o Projeto Básico de Reforma das Instalações Elétricas do Edifício Sede da Câmara Municipal de Volta Redonda, realizado através do Processo Administrativo nº 169/2020, constante do Anexo I deste Projeto.

3.5. A execução deverá seguir os projetos, memoriais técnicos e memoriais descritivos, bem como as normas pertinentes da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT e outras aplicáveis.



CÂMARA MUNICIPAL DE VOLTA REDONDA

Divisão de Patrimônio

3.6. Os materiais deverão ter qualidade igual ou superior aos apresentados na Planilha Orçamentária de Referência, e atender rigorosamente às Normas Técnicas.

3.7. A Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) referente à execução da reforma deverá ser emitida no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após a publicação a assinatura do Contrato.

3.8. Antes de iniciar os serviços, a empresa deverá apresentar à fiscalização do contrato a documentação dos funcionários comprovando: vínculo empregatício, treinamentos e capacitação e atestado de saúde ocupacional (ASO). Sempre que um novo funcionário iniciar a prestação de serviços na reforma, deverá ser apresentada tal documentação.

3.9. Após a conclusão de cada serviço haverá a conferência pela fiscalização do CONTRATANTE, e um novo serviço só poderá ser iniciado após a liberação pela fiscalização, sob pena de, caso não haja tal conferência e liberação, a CONTRATADA será obrigada a refazer o serviço.

3.10. A CONTRATADA deverá entregar planejamento detalhado da execução dos serviços. Este será avaliado pela fiscalização, que não estando de acordo com alguma etapa solicitará a alteração do mesmo.

3.11. Sempre que solicitado pela fiscalização, a CONTRATADA deverá apresentar as Notas Fiscais dos materiais empregados na reforma.

3.12. A CONTRATADA deverá atender às Normas Vigentes para execução dos serviços e para os materiais fornecidos.

3.13. A CONTRATADA deverá manter equipe técnica especializada para Administração Local da reforma, a fim de garantir a correta execução dos serviços prestados, que será medida e paga conforme o andamento físico da reforma, inclusive, Técnico de Segurança do Trabalho.

3.14. Em hipótese alguma serão aditados administração local e canteiro de reformas por conta de atrasos no cronograma físico-financeiro aos quais a CONTRADA tenha dado causa.

3.15. A CONTRATADA deverá apresentar quinzenalmente à fiscalização a atualização do planejamento da execução dos serviços.

3.16. Durante e após a realização das reformas, a documentação do projeto executivo deve receber atualizações, inclusive no memorial descritivo, para constituir-se na documentação “conforme construído” – as built –, a ser utilizada pelos responsáveis pela operação, manutenção e futuras intervenções no empreendimento.

4. PRAZOS DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1. Para execução dos serviços, objeto desta contratação, estima-se o prazo de 120 (cento e vinte) dias corridos, os quais não poderão ser excedidos, exceto em caso devidamente justificado, por uma única vez.



CÂMARA MUNICIPAL DE VOLTA REDONDA

Divisão de Patrimônio

5. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E FORMA DE PAGAMENTO:

5.1. O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias úteis, em parcelas correspondentes às entregas realizadas por meio de medição, devidamente discriminadas no cronograma físico-financeiro, que deverão contemplar todas as fases de execução, a mobilização, passando pelas atividades previstas no Projeto Executivo, até a desmobilização dos serviços.

5.2. As medições dos serviços deverão ser elaboradas de 30 em 30 dias corridos, sendo a primeira 30 dias após o início dos serviços, não sendo admitidas alterações na periodicidade com o objetivo de adiantar pagamentos ou aumentar os quantitativos executados.

5.3. O fiscal designado para o acompanhamento da execução deverá acompanhar e aprovar os serviços executados, atestando o recebimento definitivo do objeto contratado.

6. CRITÉRIOS PARA HABILITAÇÃO DA LICITAÇÃO

A qualificação técnica será comprovada mediante apresentação dos seguintes documentos:

6.1. Na Fase de Habilitação:

6.1.1. Qualificação do profissional técnico responsável, mediante comprovação de ser Engenheiro Eletricista, formado em Engenharia Elétrica, com registro válido no CREA e detentor de, no mínimo, 01 (um) **Atestado de Capacidade Técnica** acompanhado de **Certidão de Acervo Técnico – CAT** – devidamente registrada no CREA, **compatível com o objeto desta contratação, considerando experiência em subestação elétrica de no mínimo 300 kVA.**

6.2. Na Fase de Contratação:

6.2.1. Anotação de Responsabilidade Técnica (ART)

6.2.1.1. Será exigida do CONTRATADO a ART emitida pelo CREA-RJ, referente ao objeto contratado, devidamente quitada e assinada;

6.2.1.2. A ART deverá ser emitida no prazo máximo de **até 5 (cinco) dias úteis** após a assinatura do Contrato;

6.2.1.3. A ART deverá conter a descrição detalhada dos serviços contratados, inclusive o valor global do objeto a ser executado.

7. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

7.1. Aprovar formalmente cada etapa da execução deste contrato para dar continuidade ao desenvolvimento das outras etapas do projeto;

7.2. Atestar a nota fiscal correspondente à execução dos serviços prestados;



CÂMARA MUNICIPAL DE VOLTA REDONDA

Divisão de Patrimônio

7.3. Efetuar o pagamento do objeto deste contrato.

7.4. Cumprir integralmente a parte que cabe ao CONTRATANTE conforme estabelecido neste contrato.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. Apresentar formalmente a Metodologia de Trabalho para dar continuidade ao desenvolvimento das outras etapas do projeto;

8.2. Executar o objeto do presente contrato dentro do melhor padrão de qualidade, de forma que os serviços a serem executados mantenham todas as especificações e prazos estabelecidos na proposta;

8.3. Refazer todo e qualquer procedimento dentro do objeto deste contrato se verificada incorreção e constatado que o erro é da responsabilidade da CONTRATADA;

8.4. Submeter-se à fiscalização por parte do CONTRATANTE, acatando as determinações e especificações contidas neste contrato;

8.5. Responder por todos os ônus referentes aos serviços ora contratados, desde o salário do pessoal neles envolvidos, como também os encargos sociais, previdenciários e trabalhistas, assim como taxas, impostos e quaisquer outras exigências legais ou regulamentares, que venham a incidir sobre as atividades aqui pactuadas;

8.6. Designar responsáveis técnicos pela execução, com graduação em Engenharia Elétrica, devidamente registrado no Conselho Regional correlato, e especialização comprovada em projeto de elétrica obrigatoriamente detentores de acervo técnico comprovado por atestado de aptidão e emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que tenha prestado serviço compatível com o objeto desta licitação em quantidades e características. Estes profissionais deverão assumir, pessoal e diretamente, a execução dos serviços, devendo visitar os locais dos serviços concernentes a sua respectiva área profissional, para a conferência e garantia da qualidade técnica;

8.7. Caso seja necessária assessoria de Arquiteto para apoio ao desenvolvimento do projeto de elétrica, será de responsabilidade da CONTRATADA arcar com a contratação do profissional devidamente especializado.

8.8. O Engenheiro Eletricista responsável pelo projeto deverá apresentar ART devidamente assinada e quitada.

9. DA GARANTIA

9.1. O Prazo de garantia, no qual a CONTRATADA deverá promover alterações/correções ou refazer todo o projeto, nos casos de comprovados erros de elaboração, deverá ser de cinco anos, a contar da entrega do objeto, e todas aquelas exigidas para o fiel cumprimento das obrigações, previstas na Lei Federal nº 14.133/21.



CÂMARA MUNICIPAL DE VOLTA REDONDA

Divisão de Patrimônio

10. DA FISCALIZAÇÃO

10.1. A fiscalização e acompanhamento da execução do presente contrato será realizada por servidores, especialmente designado, que anotarà em registro próprio todas as ocorrências, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados na forma da Lei Federal nº 14.133/21.

10.2. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA pelos danos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de quaisquer de seus empregados ou prepostos.

Volta Redonda, 02 de dezembro de 2024.

Rodrigo Pereira Pires
Chefe da Divisão de Patrimônio
Mat.1058